



DETERMINAZIONE A CONTRARRE
n. 136/2019 del 21 dicembre 2019
CIG Z472B552D8

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB VARESE

VISTO il Regolamento di Organizzazione Automobile Club Varese deliberato, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 165/2001, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione del 5 aprile 2002, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota 1084/15/PB del 8/5/2002) ed in particolare l'articolo 4;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'A.C. Varese approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota prot. DSCT p-2.70.4.6 del 5 luglio 2010) il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 3 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali, adottato nella versione aggiornata dal Direttore dell'Automobile Club Varese con propria determina n. 54/2014 del 10 dicembre 2014, previo parere del Collegio dei Revisori;

CONSIDERATO che il 31 dicembre 2019 scadrà il contratto di noleggio di fotocopiatori, stampanti e multifunzione in essere con la ditta PORETTI SOLUTIONS SRL e che quindi si rende necessario procedere all'individuazione di una Ditta a cui affidare un analogo contratto;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

ATTESO che la società PORETTI SOLUTIONS SRL, consultata on line tramite mercato elettronico portale ACQUISTI IN RETE del MEF per la fornitura del servizio in oggetto, effettuerà la fornitura medesima per la durata di 36 mesi dal 01/01/2020 al 31/12/2022 per un costo preventivato sulla base dei consumi degli ultimi 3 anni, pari a € 3.000/anno + IVA;

CONSIDERATO che l'oggetto, per valore economico e tipologia, corrisponde a fornitura acquisibile mediante affidamento diretto in conformità all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la PORETTI SOLUTIONS SRL presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

DETERMINA

1. Di incaricare la società PORETTI SOLUTIONS SRL per il servizio di



Automobile Club Varese

- NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONE PER N. 5 UFFICI della sede di Viale Milano 25 a Varese, per un costo copia di € 0,012, con un volume annuo di circa 130.000 pagine;

- NOLEGGIO STAMPANTI PER N. 4 UFFICI della sede di Viale Milano 25 a Varese, per un costo copia di € 0,012, con un volume annuo di circa 33.000 pagine (n. 2 stampanti Uffici SOCI e TASSE) ed un costo copia di € 0,020, con un volume annuo di circa 25.000 pagine (n. 2 stampanti Uffici CONTABILITA' e CONTROLLO);

2. Di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare agli Uffici dell'Ente che le stampe e le copie siano sempre di ottima qualità;

- l'oggetto del contratto il noleggio di n. 5 fotocopiatori per gli Uffici della sede di Viale Milano 25, come di seguito precisato:

- COPIA OLIVETTI D-35 – UFFICIO AMMINISTRAZIONE
- COPIA OLIVETTI D-35 – UFFICIO COORD. PRATICHE
- COPIA OLIVETTI D-3001 MF – UFFICIO PRATICHE
- COPIA OLIVETTI D-3501 MF – UFFICIO SOCI E TASSE
- COPIA OLIVETTI D-3502 MF – UFFICIO SEGRETERIA/DIREZIONE

il noleggio di n. 4 stampanti per gli Uffici come di seguito precisato:

- PGL2150 – UFFICIO AMMINISTRAZIONE
- PGL2150 – UFFICIO CONTROLLO
- COPIAD-404 MF PLUS – UFFICIO SOCI
- COPIAD-404 MF PLUS – UFFICIO TASSE

il contratto sarà definito tramite portale ACQUISTI IN RETE del MEF;

la modalità di scelta del contraente è dell'ORDINE DIRETTO, nell'ambito delle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 36, del D.LGS. 50/2016 "Codice degli Appalti"

3. Di precisare che si procederà alla liquidazione alla società PORETTI SOLUTIONS SRL su presentazione di regolare fattura all'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base Automobile Club Varese - Spese per manutenzioni ordinarie nella voce di budget per gli anni 2020-2021-2022.

IL DIRETTORE

F.to dr. Eugenio Roman