



DETERMINAZIONE A CONTRARRE
n. 127/2019 del 29 novembre 2019
CIG ZAA2AE4CE0

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB VARESE

VISTO il Regolamento di Organizzazione Automobile Club Varese deliberato, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo n. 165/2001, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione del 5 aprile 2002, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota 1084/15/PB del 8/5/2002) ed in particolare l'articolo 4;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'A.C. Varese approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (nota prot. DSCT p-2.70.4.6 del 5 luglio 2010) il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 3 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali, adottato nella versione aggiornata dal Direttore dell'Automobile Club Varese con propria determina n. 54/2014 del 10 dicembre 2014, previo parere del Collegio dei Revisori;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2020 diventerà obbligatorio, come stabilito dal Decreto Legislativo n. 127/2015, memorizzare elettronicamente e trasmettere in modo telematico all'Agenzia delle Entrate i corrispettivi giornalieri relativi al servizio Assistenza Automobilistica;

CONSIDERATO che è indispensabile procedere all'acquisto di un registratore di cassa per assolvere gli obblighi di cui al punto precedente;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dalle L. n. 208/2015, n. 10/2016 e dalla Legge 145/2018 che prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

ATTESO che la PORETTI SOLUTIONS SRL, consultata on line tramite mercato elettronico portale ACQUISTI IN RETE del MEF per la fornitura del bene in oggetto, effettuerebbe la fornitura del registratore di cassa e il servizio di manutenzione per 5 anni per un costo onnicomprensivo di € 1210,00;

CONSIDERATO che l'oggetto, per valore economico e tipologia, corrisponde a fornitura acquisibile mediante affidamento diretto in conformità all'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. Di incaricare la PORETTI SOLUTIONS SRL, a fornire:



DESCRIZIONE	
N. 1	Registratore di cassa – OLIVETTI FORM200RT compreso di cassetto e 10 rotoli incluso 1 anno di assistenza
N. 1	Servizio di assistenza e manutenzione per 4 anni

per un costo omnicomprendivo di € 1.210,00 + IVA.

2. Di precisare che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire all'Ente il bene di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 registratore di cassa e del servizio di manutenzione per 4 anni come sopra indicato;
- la modalità di scelta del contraente è dell'ORDINE DIRETTO, nell'ambito delle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 36 del D.LGS. 50/2016 "Codice degli Appalti";
- il contratto sarà definito tramite portale ACQUISTI IN RETE del MEF.

3. Di precisare che si procederà alla liquidazione alla PORETTI SOLUTIONS SRL, su presentazione di regolare fattura all'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

La suddetta spesa trova copertura nell'Unità Previsionale di Base Automobile Club Varese per l'importo di € 510,00 spese per acquisti di beni di valore inferiore a € 516,46 nella voce di budget per l'anno 2019 e per l'importo di € 140,00 annui, manutenzione ordinaria immobilizzazioni materiali nella voce di budget per gli anni 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024.

IL DIRETTORE

F.to dr. Eugenio Roman