



Automobile Club Varese

CARTA DEI SERVIZI

Approvata dal Consiglio Direttivo dell'11 aprile 2013

SOMMARIO

CARTA DEI SERVIZI	4
PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI.....	4
Parte Prima	4
I PRINCIPI FONDAMENTALI	4
FATTORI DI QUALITA' E STANDARD	4
Comunicazione.....	4
Accessibilità.....	5
Affidabilità.....	5
Tempestività.....	5
Trasparenza.....	5
Uguaglianza e imparzialità di trattamento	5
Parte Seconda	6
TUTELA DEGLI UTENTI.....	6
RECLAMI.....	6
VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE.....	6
Parte Terza.....	6
SERVIZI AGLI UTENTI	6
LE TESSERE ACI.....	6
ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO SOCI	7
1. Bollo Sicuro	7
2. Carnet de Passages en Douane.....	7
3. Ricariche Carte Prepagate e Ricariche Telefoniche	7
4. Noleggio a lungo termine.....	7
5. Contrassegni svizzeri, austriaci	7
6. Vendita Gratta e Sosta Varese	7
7. Costi chilometrici d'esercizio	7
8. Distanze chilometriche.....	7
9. Raccolta Fondi Telethon.....	8
TASSE AUTOMOBILISTICHE	8
1. Pagamento Tasse Automobilistiche.....	8
2. Inserimento o Bonifica dei dati in archivio tasse auto Regione Lombardia.....	8
3. Esenzioni tasse automobilistiche	8
4. Rimborso tasse automobilistiche.....	9
LICENZE SPORTIVE.....	10
PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	10
1. Acquisto di un veicolo nuovo	10
2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare.....	10
3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare	11
4. Consegna di un veicolo usato ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per l'eventuale rivendita ad un terzo	12
5. Importazione dall'estero di un veicolo nuovo o usato	12
6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione	14
7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici	14
8. Eredità di un veicolo.....	15
9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà	15
10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà	15
11. Furto o smarrimento della carta di circolazione	16

12. Deterioramento della carta di circolazione.....	16
13. Aggiornamento Carta di Circolazione	16
14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo	17
15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.	17
16. Revisione veicoli presso officina autorizzata	17
17. Revisione veicoli presso il Dipartimento Trasporti Terrestri.....	17
18. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe	18
19. Rilascio Targa Prova	18
20. Rinnovo Targa prova	19
21. Reso Targa Prova.....	19
22. Rilascio Targa Ripetitrice	19
23. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità	19
24. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo	19
25. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo	20
26. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo	20
27. Demolizione di un autoveicolo, motoveicolo e rimorchio registrato	20
28. Esportazione di un veicolo	20
29. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo	21
30. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo.....	21
31. Revoca fermo amministrativo.....	21
32. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica	21
33. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore	22
34. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore	22
35. Deterioramento della targa di un ciclomotore	22
36. Sospensione dalla circolazione del ciclomotore	23
37. Furto o smarrimento del certificato di circolazione di un ciclomotore	23
38. Deterioramento del certificato di circolazione di un ciclomotore.....	23
39. Demolizione o esportazione di un ciclomotore	24
40. Distruzione della targa di un ciclomotore.....	24
41. Furto del ciclomotore.....	24
42. Compilazione della delega a condurre.....	24
43. Rinnovo della patente di guida	25
44. Conversione della patente militare.....	25
45. Conversione della patente estera	26
46. Patente internazionale.....	26
47. Carta di qualificazione del conducente.....	26
48. Declassamento della patente di guida.....	27
49. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida	27
50. Deterioramento della patente di guida	28
51. NOTA per la presentazione di tutte le pratiche automobilistiche:	28
SERVIZI ON LINE DELL'ACI	28
PAGA IL BOLLO	28
FRINGE BENEFIT	28
COSTI CHILOMETRICI.....	28
DISTANZE CHILOMETRICHE.....	29
VERIFICA L'EURO	29
Allegato 1	30

CARTA DEI SERVIZI

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club Varese è rivolta a tutti.

Attraverso la Carta dei Servizi, l'Ente intende fornire un ulteriore impulso all'avvicinamento della propria attività alle esigenze dei singoli clienti e, in generale, alle necessità del territorio in cui opera.

La Carta dei Servizi costituisce, altresì, uno strumento per garantire lo standard di qualità dei servizi offerti.

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club Varese è pubblicata in forma integrale sul sito internet www.varese.aci.it al fine di consentire a tutti di accedervi in qualsiasi momento.

Parte Prima

I PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Automobile Club Varese si impegna a fornire un servizio che rispetti i principi fondamentali enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD

I fattori che l'Automobile Club Varese ha individuato come maggiormente significativi ai fini della valutazione della qualità dei servizi offerti sono:

- Comunicazione
- Accessibilità
- Affidabilità
- Tempestività
- Trasparenza
- Uguaglianza e imparzialità di trattamento

Riguardo a ciascun fattore sono stati individuati degli indicatori di qualità e i relativi standard che l'Automobile Club Varese si impegna a rispettare nell'erogazione dei servizi.

Gli standard sono stati formulati in ordine sia all'aspetto della qualità formale che in relazione alla qualità sostanziale, dove possibile quantificarli.

Comunicazione

La comunicazione con gli utenti viene garantita attraverso:

- l'attività di informazione agli sportelli
- il servizio telefonico di informazione sempre attivo negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio: 0332 285150 (10 linee), il numero verde ACI **803.116**
- la pubblicazione della Carta dei Servizi
- il costante aggiornamento del sito internet: www.varese.aci.it comprendente un form per la richiesta di informazioni
- la reperibilità e la chiarezza dei moduli
- la rivista dei Soci

- comunicazioni mirate ai Soci e ai clienti di Bollo Sicuro
- leaflet esposti al pubblico, con riferimento a particolari servizi
- l'ufficio relazioni con il pubblico, tel. 0332/285150, email: acivarese.segreteria@integra.aci.it

Accessibilità

L'accessibilità al servizio è garantita attraverso:

- orari di apertura al pubblico articolati:
- servizi ai soci e di assistenza automobilistica: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,30 – sabato dalle 8.00 alle 12.00;
- servizio riscossione tasse auto: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,30 – sabato dalle 8.00 alle 12.00;
- ufficio sportivo: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,30 – sabato dalle 8.00 alle 12.00;
- servizio a chiamata su richiesta presso la sede dell'Automobile Club Varese per portatori di handicap
- l'attività di 12 delegazioni dislocate in provincia.

Affidabilità

L'affidabilità del servizio è garantita attraverso:

- competenza del personale, costantemente ed adeguatamente formato
- informatizzazione delle procedure
- riservatezza delle informazioni, secondo quanto previsto dal Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente redatto in ottemperanza a quanto previsto dal DLgs 196/2003

Tempestività

La tempestività del servizio è garantita attraverso:

- l'automazione, con 20 postazioni automatizzate
- i collegamenti on-line per tutti i servizi: Titano per i servizi ACI, Sportello Telematico dell'Automobilista, Portale dell'Automobilista del Ministero dei Trasporti, Ced/Dtt, GTA Regione Lombardia, archivio CSAI, metodo READY2GO per scuola guida.
- il rispetto dei tempi di esecuzione allo sportello (vedere tabella – allegato 1)

In caso di ritardi nell'esecuzione del servizio dovuti al sovraffollamento dell'ufficio l'Automobile Club Varese, si impegna a ridurre la durata e a contenere il disagio con opportune misure idonee studiate di volta in volta.

Trasparenza

La trasparenza del servizio è garantita attraverso:

- chiarezza e completezza delle informazioni
- il personale dedicato a ciascuno sportello, il quale costituisce il punto di riferimento per il cliente dall'inizio al termine dell'erogazione di ciascun servizio
- i tempi e le condizioni del servizio che vengono esplicitati, oltre che nella presente Carta dei Servizi, anche all'inizio di ogni pratica. Qualora i tempi e/o le condizioni del servizio, per qualche motivazione, dovessero essere modificati in corso di esecuzione di un servizio, si dà immediata comunicazione al cliente dei nuovi termini e delle motivazioni.

Uguaglianza e imparzialità di trattamento

L'Automobile Club Varese si impegna a garantire lo stesso trattamento a tutti i clienti senza distinzione di nazionalità sesso razza lingua religione opinioni politiche e di condizioni personali e sociali, fatte salve le prerogative degli associati al club.

Parte Seconda

TUTELA DEGLI UTENTI

RECLAMI

L'Automobile Club Varese garantisce un'efficace ed efficiente gestione dei reclami.

Negli orari di apertura dell'ufficio ciascun cliente può sempre rivolgere domande o esporre reclami a ciascuno degli addetti allo sportello in relazione a quanto di competenza. I reclami possono sempre essere presentati, altresì, telefonicamente o per iscritto, anche via fax o email.

Al momento della presentazione del reclamo l'addetto allo sportello indirizza il cliente a parlare con un responsabile del servizio, il quale si incarica della gestione del reclamo ed indica al cliente i tempi previsti per l'espletamento dello stesso.

L'incaricato alla gestione del reclamo riferisce all'utente con la massima celerità e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo. Trascorsi 15 giorni l'incaricato informa comunque l'utente circa lo stato di avanzamento dei lavori.

La Direzione dell'Ente, inoltre, è sempre disponibile a risolvere eventuali situazioni di incompatibilità con quanto indicato.

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Al fine di arricchire, perfezionare e migliorare costantemente i propri servizi, l'Automobile Club Varese valuta il grado di soddisfazione del cliente attraverso l'elaborazione di sondaggi con garanzia di:

- valorizzazione dei suggerimenti ottenuti
- risoluzione di eventuali insoddisfazioni rilevate
- pubblicazione dei risultati sul sito www.varese.aci.it nella sezione trasparenza valutazione e merito, organizzazione, informazione sulla qualità dei servizi.

Parte Terza

SERVIZI AGLI UTENTI

LE TESSERE ACI

- ACI Gold, la più ricca, la più completa
- ACI Sistema, la più diffusa, quella "storica"
- ACI Okkey, ideata per i più giovani
- ACI One, riservata a chi utilizza l'auto o la moto per piccoli spostamenti
- ACI Club, la più economica, per entrare nel Club
- ACI Vintage, dedicata agli amanti delle auto e moto d'epoca
- Modulo ACI Viaggi, integrativo a tutte le tessere
- ACI Azienda e moduli Veicoli Leggeri, Veicoli Medi, Veicoli Pesanti, Veicoli Extra Pesanti – Convoglio, Concessionari e Driver.

Vedi regolamenti sul sito www.aci.it o leaflet esposti al pubblico.

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO SOCI

1. Bollo Sicuro

Servizio riservato ai soci ACI che elimina tutti i disagi legati al pagamento della tassa automobilistica. Con Bollo Sicuro il costo della tassa automobilistica e della tessera ACI sono addebitati direttamente sul conto corrente bancario alla scadenza.

Regolamento e info presso tutti gli uffici in provincia e sul sito www.varese.aci.it

2. Carnet de Passages en Douane

Documenti necessari:

- Fideiussione bancaria o assicurativa
- Carta di Circolazione
- Dati del mezzo: targa, immatricolazione, anno di fabbricazione, peso netto, valore veicolo, numero telaio, marca telaio, numero motore, marca motore, cilindri, cavalli, KW.
- Dati carrozzeria: tipo, colore, allestimenti interni, numero posti, capacità di carico.
- Equipaggiamento: apparecchio radio, pneumatici di scorta, altro
- Copia Passaporto in corso di validità
- Tessera ACI

3. Ricariche Carte Prepagate e Ricariche Telefoniche

Ricarica tessera Multifunzione ACI e Ricariche Telefoniche previo versamento in contanti dell'importo.

Documenti necessari:

- Contanti da caricare
- Tessera ACI Multifunzione

4. Noleggio a lungo termine

Proposta di contratto di noleggio a lungo termine dedicato al libero professionista, al titolare di una ditta individuale o di un'azienda.

Info su www.guidonlt.it o allo sportello.

5. Contrassegni svizzeri, austriaci

Vendita contrassegni svizzeri con validità annuale

Vendita contrassegni austriaci con validità: 10 gg (è necessario indicare data di partenza e di arrivo), 2 mesi (è necessario indicare data di partenza e di arrivo) e 1 anno.

6. Vendita Gratta e Sosta Varese

Vendita tagliandi posteggio Varese

7. Costi chilometrici d'esercizio

Dato rilevabile dal sito dell'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA www.aci.it

8. Distanze chilometriche

Rilascio dell'attestazione della distanza tra località.

E' possibile ottenere l'attestazione anche on-line direttamente dal sito dell'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA www.aci.it

9. Raccolta Fondi Telethon

Raccolta donazioni Telethon per la ricerca sulla distrofia muscolare e sulle altre malattie genetiche

Informazioni facoltative:

- indirizzo email del donante per trasmissione della ricevuta.

TASSE AUTOMOBILISTICHE

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale dei Tributi Regione Lombardia www.tributi.regione.lombardia.it; per le problematiche di riscossione sono attivi il numero verde 800.15.11.21 e l'indirizzo email prontobollo@regione.lombardia.it

1. Pagamento Tasse Automobilistiche

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione se il veicolo o l'intestatario non sono presenti nell'archivio o la tassa automobilistica è di competenza di altra regione
- Codice Fiscale, o Partita IVA, per il pagamento della tassa di circolazione o di tassa automobilistica di proprietà di competenza di altra regione
- Copia del documento di identità del richiedente in caso di inserimento o bonifica dell'archivio

2. Inserimento o Bonifica dei dati in archivio tasse auto Regione Lombardia

Documentazione richiesta in copia per tipo di bonifica:

Costituzione della posizione con inserimento dati Carta di circolazione

Accettazione bonifica per immatricolazione Carta di circolazione

Accettazione bonifica per re immatricolazione Carta di circolazione

Accettazione bonifica per variazione dati tecnici originari Carta di circolazione

Accettazione bonifica per variazione dati anagrafici Doc. di identità o autocertificazione

Inserimento variazione uso/caratteristiche tecniche Carta di circolazione

Inserimento variazione data di immatricolazione Carta di circolazione

Inserimento variazione regione di provenienza Carta di circolazione

Accettazione passaggio di proprietà Cdp o atto di vendita

Furto/pignoramento/sequestro del veicolo Cdp o denuncia di furto o provvedimento

Esportazione definitiva Cdp o carta di circolazione estera

Radiazione per demolizione Cdp o cert. presa in carico del demolitore

Uscita da fermo amministrativo Cdp

Rientro in possesso da furto/pignoramento/sequestro Cdp o verbale ritrovamento o Provvedimento

Uscita da sospensione per giacenza rivenditore Cpd o atto di vendita

Accettazione bonifica per variazione dati versamento (codice fiscale) Codice fiscale

- in tutti i casi è necessario produrre copia del documento d'identità del richiedente.

3. Esenzioni tasse automobilistiche

DISABILI, come e dove presentare la domanda:

L'istanza può essere presentata presso l'Automobile Club Varese allo sportello Tasse automobilistiche (vedi appositi moduli in distribuzione presso l'Automobile Club Varese o reperibili sul sito www.tributi.regione.lombardia.it).

L'esenzione decorre dal periodo d'imposta successivo alla data di accertamento dei requisiti (data della seduta della Commissione Medica Pubblica e/o data di aggiornamento della carta di circolazione nel caso di obbligo di adattamento del veicolo).

4. Rimborso tasse automobilistiche

Il rimborso delle somme versate e non dovute a titolo di tassa automobilistica deve essere richiesto dal contribuente avente diritto entro il terzo anno solare successivo a quello in cui il versamento è stato eseguito.

Non è possibile ottenere il rimborso quando la somma spettante è inferiore a € 15,01 e/o se l'evento si è verificato nell'ultimo mese di validità del versamento.

Per i casi di furto o esportazione all'estero è indispensabile ai fini del rimborso che siano già state presentate al Pubblico Registro Automobilistico le relative formalità.

L'istanza può essere presentata presso l'ufficio tasse auto dell'Automobile Club Varese (vedi appositi moduli pubblicati nella sezione "Modulistica" del sito della Regione Lombardia o in distribuzione presso l'Automobile Club Varese).

Documentazione richiesta per istanza per rimborso a causa di furto, demolizione o esportazione definitiva del veicolo:

- fotocopia della ricevuta di pagamento per cui è richiesto il rimborso
- fotocopia della denuncia di furto del veicolo e prova del diritto al rimborso in caso di furto
- fotocopia del certificato di presa in carico, per la demolizione del veicolo, rilasciato da soggetto autorizzato o fotocopia del certificato di radiazione rilasciato dal Pubblico registro automobilistico
- fotocopia del documento comprovante la trascrizione dell'esportazione definitiva all'estero del veicolo presso il Pubblico registro automobilistico
- in caso di furto o demolizione fotocopia della carta di circolazione del veicolo
- in tutti i casi fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- originale della dichiarazione di disinteressenza (solo per locatario)

Documentazione richiesta per istanza per rimborso a causa di

- Doppio pagamento per lo stesso veicolo e per la stessa scadenza:

- fotocopia della ricevuta del versamento esatto
- originale della ricevuta del versamento per cui si chiede il rimborso
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo

- Pagamento eccessivo (l'importo versato è superiore al dovuto):

- fotocopia della ricevuta del versamento di cui si chiede il rimborso
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo

- Pagamento non dovuto (es. esenzione, demolizione nel mese di rinnovo del pagamento, etc):

- originale della ricevuta del versamento per cui è richiesto il rimborso
- prova del diritto al rimborso (es. copia dell'annotazione al Pra della perdita di possesso, della cancellazione del veicolo, copia del provvedimento di riconoscimento dell'esenzione del veicolo, idonea documentazione pertinente)
- in tutti i casi fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- originale della dichiarazione di disinteressenza (solo per locatario)

Istanze da presentare direttamente alla regione di competenza:

- Pagamento effettuato a favore di regione diversa da quella di residenza, nel caso in cui sia stato effettuato anche il versamento corretto
- Pagamento con errata indicazione della scadenza, nel caso in cui sia stato eseguito anche il versamento corretto

LICENZE SPORTIVE

1. Licenza ACI/CSAI

Per rilascio della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Tassa di licenza
- Certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica rilasciato da strutture e/o medici autorizzati dalla Regione secondo le rispettive normative. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Certificato di vaccinazione antitetanica
- Tessera Associativa ACI in corso di validità
- Attestato, il quale è rilasciato a seguito della partecipazione ad un breve corso teorico da svolgersi presso l'Automobile Club o alla CSAI di Roma.

Per il rinnovo della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica rilasciato da strutture e/o medici autorizzati dalla Regione secondo le rispettive normative. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club

PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

1. Acquisto di un veicolo nuovo

Le pratiche amministrative per l'acquisto di un veicolo nuovo di fabbrica, normalmente, sono effettuate a cura del concessionario venditore.

Documenti necessari per la pratica di immatricolazione di un veicolo nuovo:

Nel caso in cui la pratica sia svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

In caso di presentazione dei documenti presso l'Automobile Club Varese:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilato e firmato dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato di conformità rilasciato dal concessionario
- Modello Np2 - Istanza dell'acquirente rilasciata dal concessionario (in sostituzione copia fattura di vendita)
- Vedi punto 51.

2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

- a) In caso di acquisto di un veicolo usato da un concessionario le pratiche di trasferimento di proprietà, normalmente, sono effettuate a cura del rivenditore stesso.
- b) In caso di acquisto da un privato le pratiche di trasferimento di proprietà sono a cura direttamente del venditore e dell'acquirente.

Documenti necessari per la pratica di trasferimento di proprietà:

a) Nel caso in cui la pratica sia svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

b) Nel caso in cui la pratica sia svolta presso l'Automobile Club Varese:

Documenti necessari – acquirente:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- Vedi punto 51.

Documenti necessari – venditore:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà in originale
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

- o In mancanza del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà è necessario produrre una denuncia di smarrimento o furto rilasciata dal Comando dei Carabinieri o Questura
- o Se la cessione è soggetta ad IVA o esente IVA occorre presentare la fotocopia della fattura di vendita.
- o E' necessaria la presenza sia del venditore sia dell'acquirente (entrambi muniti di documento d'identità) poiché non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli (in caso di comunione dei beni, necessaria la firma del coniuge).

L'ufficio all'atto della presentazione di tutti i documenti di cui sopra, emetterà un regolare "Ricevuta in allegato alla carta di circolazione" valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione, in attesa dell'emissione del Tagliando di Aggiornamento, in base alla circolare n.113/94 del Dipartimento Trasporti Terrestri.

Solo nel caso in cui sia necessario ritirare l'originale della carta di circolazione, l'Ufficio emetterà in sostituzione un regolare "Permesso provvisorio di guida" della durata di 30 giorni, valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione.

3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

Il trasferimento di proprietà di un veicolo può essere effettuato anche a favore di un concessionario o di un rivenditore di auto. In questo caso si definisce trasferimento di proprietà art. 36 o ai sensi della legge Dini o minivoltura, in base alle agevolazioni previste per i commercianti di veicoli nuovi ed usati.

Documenti necessari in caso di vendita al concessionario o al rivenditore:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Visura Camerale, anche in fotocopia, da cui risulti il codice attività (il quale deve indicare la possibilità di esercitare il commercio di veicoli nuovi ed usati) e il codice 96 (il quale deve indicare che negli ultimi 5 anni a carico della predetta ditta non risulta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata)
- In sostituzione del Certificato Camerale può essere compilata e firmata una dichiarazione sostitutiva di certificazione (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

- E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli (in caso di comunione dei beni, necessaria la firma del coniuge).

4. Consegna di un veicolo usato ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per l'eventuale rivendita ad un terzo

Se si consegna il veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto in conto vendita è necessario redigere la cosiddetta "procura a vendere", con autentica notarile.

Attraverso la procura il concessionario o il rivenditore di auto non acquisiscono la proprietà del veicolo ma sono solo delegati a rivenderlo. Pertanto, la proprietà del veicolo rimane invariata, e tutti gli obblighi tributari restano a carico dell'intestatario fino a che non viene effettuato un trasferimento di proprietà.

Documenti necessari in caso di consegna al concessionario o al rivenditore in conto vendita:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Carta di circolazione
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

5. Importazione dall'estero di un veicolo nuovo o usato

Per trasferire in Italia un veicolo acquistato all'estero, occorre immatricolare il veicolo all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) e iscriverlo presso l'ACI Ufficio Provinciale di Varese - Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.).

Il veicolo acquistato all'estero può essere nuovo o usato:

a) per veicolo nuovo s'intende:

- un veicolo nuovo di fabbrica di provenienza da un Paese dell'Unione Europea, mai immatricolato
- un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che non ha percorso più di seimila chilometri o che è stato ceduto entro sei mesi dalla data di prima immatricolazione all'estero.

b) per veicolo usato s'intende un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che ha percorso più di seimila chilometri e viene ceduto oltre sei mesi dopo la data di prima immatricolazione estera.

Generalmente l'importazione di un veicolo proveniente dall'estero è effettuata dai concessionari/importatori che provvedono, al momento della vendita in Italia, a tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Chi vuole provvedere personalmente deve rivolgersi, anzitutto all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) per le necessarie verifiche sull'idoneità della documentazione tecnica e sulla regolarità degli adempimenti fiscali, con particolare riguardo all'assolvimento degli obblighi IVA.

Dopo le verifiche preliminari, si può richiedere l'immatricolazione e l'iscrizione del veicolo.

La documentazione necessaria per immatricolare in Italia un veicolo proveniente dall'estero e per iscriverlo al PRA è diversa a seconda che si tratti di un veicolo nuovo o di un veicolo usato

○ Per un veicolo nuovo importato da un Paese dell'Unione Europea, è necessario presentare la seguente documentazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata da parte dell'acquirente

- Modello Np2 - Istanza dell'Acquirente rilasciato dall'importatore o dal concessionario e firmato da entrambi acquirente e venditore. In luogo della firma del venditore è possibile presentare copia della fattura di vendita.
 - Dichiarazione di conformità o certificato di conformità europeo con omologazione italiana o certificato di conformità europeo
 - Vedi punto 51.
- o Per un veicolo usato importato da un Paese dell'Unione Europea, è necessario presentare la seguente documentazione:
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata da parte dell'acquirente - Modello Np2 - Istanza dell'acquirente o atto di vendita con la firma del venditore autenticata da un notaio. Se il soggetto è già proprietario all'estero e ciò risulta dalla carta di circolazione estera, può essere presentata anche una richiesta di intestazione.
 - Carta di circolazione estera
 - Traduzione in lingua italiana con asseverazione del Tribunale
 - Fattura o documento di acquisto
 - Autocertificazione per l'assolvimento degli adempimenti IVA
 - Scheda tecnica del veicolo rilasciata dal legale rappresentante della casa costruttrice in Italia, copia scheda tecnica rilasciata da ente certificatore estero timbrata da motorizzazione estera
 - Vedi punto 51.
- o Per un veicolo nuovo importato da un Paese di provenienza Extra UE, è necessario presentare la seguente documentazione:
- dichiarazione di proprietà con firma autenticata (se l'intestatario del veicolo è già proprietario all'estero del veicolo e questo risulta dalla carta di circolazione estera)
 - atto di vendita con firma autenticata da un notaio o atto pubblico o sentenza (se l'intestatario del veicolo è diverso dall'intestatario della carta di circolazione estera)
 - fotocopia di un documento d'identità / riconoscimento dell'acquirente. Se il documento è redatto in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana (tranne i casi in cui esistono esenzioni stabilite da leggi o accordi internazionali) certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale
 - certificato di residenza dell'acquirente o dichiarazione sostitutiva di certificazione, qualora la residenza non sia riportata sul documento presentato, anche se l'acquirente è un cittadino italiano residente all'estero e iscritto all'AIRE; i cittadini dell'Unione Europea possono anche presentare la fotocopia dell'attestazione rilasciata dall'Ufficio Comunale comprovante l'avvenuta richiesta di iscrizione anagrafica, oppure la fotocopia dell'attestazione di soggiorno permanente rilasciata dal comune di residenza
 - modello Np2b per l'iscrizione al PRA, su cui indicare il codice fiscale dell'acquirente, stampabile dal sito o in distribuzione gratuita presso gli STA degli ACI Uffici Provinciali – Pubblico registro Automobilistico (PRA) e degli uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile)
 - fotocopia della carta di circolazione rilasciata in Italia
 - se l'acquirente è una persona giuridica (società, ente, associazione, etc.): visura della camera di commercio in bollo o dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante per attestare la sede della persona giuridica
 - se l'acquirente è un cittadino extracomunitario residente in Italia: copia del permesso di soggiorno in corso di validità; oppure copia del permesso di soggiorno scaduto con allegata la copia della ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo; oppure fotocopia del documento di identità e fotocopia della ricevuta attestante la presentazione dell'istanza di primo rilascio; oppure copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- se l'acquirente è un familiare extracomunitario di un cittadino dell'Unione Europea residente in Italia: copia della carta di soggiorno di familiare di un cittadino dell'Unione Europea oppure copia della carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei.

Per l'importazione un veicolo da un Paese di provenienza extra UE, è opportuno verificare preventivamente presso l'ufficio Assistenza Automobilistica la documentazione prodotta ed eventualmente integrarla con la documentazione richiesta dalle diverse normative dei Paesi di provenienza extra UE.

6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione

Nel caso in cui sia già stata effettuata l'immatricolazione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri, è necessario provvedere soltanto all'iscrizione al PRA.

Documenti necessari per l'iscrizione al PRA di veicoli usati d'importazione sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Copia carta di circolazione italiana ed estera
- Dichiarazione di vendita
- Vedi punto 51.

7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici

L'art.18 della Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) prevede la possibilità di reinscrivere al Pubblico Registro Automobilistico i veicoli radiati d'ufficio d'interesse storico e collezionistico, conservando targhe e documenti originali.

Sono considerati veicoli d'interesse storico e collezionistico, in base all'art.60 del Codice della Strada, i veicoli iscritti nei registri ASI (Auto-Moto Club Storico Italiano), Storico Lancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo, Storico FMI (Federazione Motociclistica Italiana).

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali e della carta di circolazione originale, deve effettuare prima la reiscrizione al PRA e poi l'annotazione della carta di circolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri.

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali, ma non della carta di circolazione, deve richiedere prima duplicato della carta di circolazione a seguito di visita e prova al Dipartimento Trasporti Terrestri, e successivamente la reiscrizione al PRA.

I documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento
- Copia estratto cronologico + autocertificazione
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50%.
- Iscrizione ai registri ASI
- Vedi punto 55.

Nel caso in cui l'interessato non disponga delle targhe originali, deve effettuare prima la reimmatricolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di nuove targhe e di una nuova carta di circolazione, poi l'iscrizione al PRA. Nel caso in cui non si disponga delle targhe originali, i documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Copia estratto cronologico + autocertificazione
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)

- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50% (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Iscrizione ai registri ASI
- Vedi punto 51.

8. Eredità di un veicolo

Qualora si decida di accettare un veicolo in eredità è necessario trascrivere l'accettazione di eredità e ad aggiornare la carta di circolazione.

Il termine per la presentazione della richiesta, per non incorrere in sanzioni, è di 6 mesi dalla data dell'autentica della firma sulla dichiarazione di accettazione dell'eredità.

In caso di più eredi, se solo uno di essi desidera intestarsi il veicolo, è necessario effettuare due successivi passaggi: prima si iscrive il mezzo a nome di tutti gli eredi e poi si trascrive a favore dell'unico erede che intende risultare unico intestatario del veicolo.

E' peraltro possibile allegare un unico atto di accettazione di eredità da parte di tutti gli eredi con contestuale vendita pro-quota a favore dell'erede che chiede l'intestazione del veicolo.

La registrazione è soggetta al pagamento dell' Imposta Provinciale di Trascrizione che varia secondo il veicolo e la provincia di competenza. Alcune province hanno stabilito riduzioni dell'imposta dovuta.

Documenti necessari per trascrivere l'accettazione di eredità:

- Autocertificazione redatta da un erede maggiorenne compilando apposito modello
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale dell'erede/degli eredi
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Testamento, se esiste, è necessario fornire l'originale dello stesso o una copia conforme; se non esiste, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dal quale risultino tutti gli eredi
- In presenza di minori eredi incapaci legalmente di agire, minori di età, interdetti, ed inabilitati è necessaria accettazione di eredità con beneficio di inventario previa autorizzazione del giudice tutelare.

Precisazioni:

- o E' necessaria la presenza di tutti gli eredi, i quali dovranno firmare l'accettazione di eredità, che può essere redatta dal notaio e presentata allo sportello oppure può essere redatta direttamente allo sportello STA.
- o In mancanza dei suddetti documenti occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri.

9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- Denuncia di smarrimento o furto del foglio complementare o del certificato di proprietà presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, la targa e la specifica del documento smarrito.
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Modello NP/3B, disponibile allo sportello, firmato dall'intestatario del veicolo
- Vedi punto 51.

10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- CDP o FC deteriorato
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Modello NP/3B, disponibile allo sportello, firmato dall'intestatario del veicolo
- Vedi punto 51.

11. Furto o smarrimento della carta di circolazione

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

La competenza per il rilascio del duplicato deve essere verificata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento dell'emissione della denuncia:

- o nel caso in cui l'autorità che rilascia la denuncia di furto o smarrimento accerti la presenza in archivio dei dati necessari, il duplicato del documento sarà recapitato a domicilio senza effettuare nessuna richiesta
- o in caso contrario è possibile richiedere il duplicato presso l'Automobile Club Varese.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di furto, smarrimento o distruzione, quando non è duplicabile d'ufficio:

- Denuncia di smarrimento o furto della Carta di Circolazione presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario e il numero di targa
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

12. Deterioramento della carta di circolazione

In caso di deterioramento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

13. Aggiornamento Carta di Circolazione

L'aggiornamento della carta di circolazione si può richiedere in caso di:

- cambio di sede delle persone giuridiche e di residenza per le persone fisiche
- trasferimento di proprietà, con certificato di proprietà già aggiornato
- modifica delle caratteristiche tecniche del veicolo: es. installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione.
- variazione dati leasing
- Documenti necessari:
- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- in caso di modifica caratteristiche tecniche, idonea documentazione per effettuare il collaudo
- Vedi punto 51.

14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo

Chi varia le caratteristiche tecniche del proprio veicolo (es. variazione alimentazione: installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione) deve effettuare il collaudo e richiedere l'eventuale rilascio del duplicato della carta di circolazione o la ricevuta di aggiornamento.

Documenti necessari per effettuare prenotazione del collaudo e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione delle caratteristiche tecniche:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione della Casa Costruttrice in caso di variazione delle caratteristiche tecniche autorizzata dalla stessa
- Dichiarazione di "Corretto Montaggio" (dichiarazione di aver eseguito il lavoro a regola d'arte) in caso di installazione del gancio traino e disegni dello stesso rilasciata dall'Officina che ha eseguito i lavori su carta intestata
- Vedi punto 51.

15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.

Documenti necessari per effettuare prenotazione collaudo e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione dell'uso del veicolo:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Licenza rilasciata dall'ufficio competente + nulla osta
- Vedi punto 51.

16. Revisione veicoli presso officina autorizzata

L'art. 80 del Codice della Strada prevede che la prima revisione debba essere effettuata entro quattro anni dalla data di prima immatricolazione e successivamente ogni due anni, definendo, altresì, i veicoli da sottoporre, entro questi termini, alla revisione stessa, presso un'officina autorizzata.

Documenti necessari per prenotare la revisione dei veicoli

- Carta di Circolazione in originale
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

17. Revisione veicoli presso il Dipartimento Trasporti Terrestri

Gli autocarri di portata oltre a 35 quintali, gli autoveicoli speciali, i rimorchi speciali e trasporto cose devono essere sottoposti a revisione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri.

E' possibile prenotare la revisione del proprio veicolo presso l'Automobile Club Varese:

Documenti necessari per prenotare la revisione dei suddetti veicoli:

- Carta di Circolazione in originale
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

18. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe

L'intestatario del veicolo deve, entro 48 ore dallo smarrimento, furto o distruzione delle targhe, fare denuncia agli organi di Pubblica Sicurezza, i quali rilasciano una ricevuta, con la quale l'utente può circolare per 15 giorni, collocando una targa a sfondo bianco e caratteri neri di dimensioni identiche all'originale, al posto di quella smarrita, rubata o distrutta (valido solo per l'Italia).

Trascorsi 15 giorni senza che le targhe siano state ritrovate (solo in caso di smarrimento o sottrazione) si può procedere alla richiesta di reimmatricolazione.

In caso di distruzione la richiesta di reimmatricolazione può essere presentata senza attendere i 15 giorni.

Vengono rilasciate nuove targhe, nuova carta di circolazione e nuovo Certificato Di Proprietà.

In caso di deterioramento di una o entrambe le targhe non è richiesta la denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza ma è sufficiente autocertificazione.

Documenti necessari per il rinnovo di iscrizione dei veicoli in caso di furto, smarrimento o deterioramento delle targhe sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targhe o denuncia di furto, smarrimento o distruzione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) dove si dichiara di aver riacquisito il possesso
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia in Questura o presso il Comando dei Carabinieri.

19. Rilascio Targa Prova

La targa prova può essere richiesta solo dai soggetti autorizzati dal Dipartimento Trasporti Terrestri per i veicoli che hanno necessità di circolare su strada per esigenze connesse a prove tecniche, sperimentali o costruttive, dimostrazioni o trasferimenti o vendita.

La targa prova è trasferibile da veicolo a veicolo insieme con la relativa autorizzazione, recante una sequenza di caratteri alfanumerici corrispondente al numero dell'autorizzazione medesima. Per gli autotreni o autoarticolati, la targa è applicata posteriormente al veicolo rimorchiato.

Documenti necessari per la rilascio della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal titolare o del legale rappresentante dell'officina o del rivenditore auto o della concessionaria
- Copia del certificato camerale
- Modello "I" (fornito allo sportello)
- Autorizzazione alla circolazione di prova
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Mandato casa costruttrice a favore del Concessionario
- Vedi punto 51.

20. Rinnovo Targa prova

La targa prova ha validità un anno.

Allo scadere del periodo di validità è necessario richiedere il rinnovo della targa prova.

Documenti necessari per la rinnovo della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Modello "I" (fornito allo sportello)
- autorizzazione alla circolazione di prova
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Mandato casa costruttrice a favore del Concessionario
- Vedi punto 51.

21. Reso Targa Prova

Qualora il costruttore, il rivenditore o l'officina non abbiano più necessità di utilizzare la targa prova a loro rilasciata devono restituirla.

Documenti necessari per la restituzione della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Modello "I" (fornito allo sportello)
- Copia carta circolazione
- Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

22. Rilascio Targa Ripetitrice

L'ultimo elemento di un convoglio deve essere individuato con la targa ripetitrice del veicolo traente, quando sia occultata la visibilità della targa di quest'ultimo.

Documenti necessari per il rilascio della targa ripetitrice:

- Carta di Circolazione in originale in cui sia indicata l'installazione del gancio traino
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

23. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità

La registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità può essere richiesta in caso di vendita di un veicolo a un soggetto i cui dati conosciuti non sono sufficienti ai fini della registrazione al P.R.A., o in caso di consegna del veicolo ad un rivenditore irreperibile o fallito oppure in caso di mancanza della documentazione del veicolo che è stato consegnato ad un demolitore per la rottamazione (avvenuta ante 30/06/98).

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per indisponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione di perdita di possesso compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) nella quale si deve evidenziare i motivi della richiesta
- Certificato di Proprietà o Foglio complementare del veicolo, se in possesso
- Vedi punto 51.

24. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo

In caso di furto del veicolo è necessario annotare la perdita di possesso dello stesso.

L'obbligo di pagamento della tassa automobilistica cessa a partire dalla data in cui viene dichiarata la perdita di possesso in denuncia.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per furto:

- Denuncia di furto del veicolo al Comando dei Carabinieri o alla Questura.
- Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, la targa e i documenti rubati (carta di circolazione, foglio complementare o certificato di proprietà)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

25. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo

Nel caso in cui sia stata richiesta la registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità e successivamente si rientri in possesso del veicolo stesso, è necessario registrare anche il rientro in possesso.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per disponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) dove si dichiara il riacquistato del possesso
- Certificato di proprietà
- Vedi punto 51.

26. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo

In caso di ritrovamento del veicolo dopo furto, entro 40 giorni dal ritrovamento, deve essere richiesta l'annotazione del rientro in possesso. La pratica deve essere obbligatoriamente presentata quando sia stata annotata precedentemente una perdita di possesso per furto.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per furto:

- Denuncia di ritrovamento
- Certificato di proprietà
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

27. Demolizione di un autoveicolo, motoveicolo e rimorchio registrato

In caso di demolizione di un autoveicolo, motoveicolo e rimorchio registrato è necessaria la radiazione del veicolo al PRA. Per radiare il proprio veicolo dal PRA basta consegnarlo con le targhe e i relativi documenti a un demolitore autorizzato (o al concessionario, nel caso nel caso di cessione contro acquisto), che è tenuto a provvedere direttamente alla cancellazione del veicolo dal PRA.

Precisazioni:

- o In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento in Questura o al Comando dei Carabinieri
- o Nel caso in cui l'intestatario sia defunto la demolizione può essere effettuata da un erede fornendo una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui risultino tutti gli eredi e documenti di identità di tutti gli eredi.

28. Esportazione di un veicolo

Chi trasferisce definitivamente un veicolo all'estero, deve richiedere la registrazione della radiazione per esportazione. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per richiedere la radiazione per esportazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione

- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Targhe
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

- o In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento in Questura o al Comando dei Carabinieri per richiedere duplicato carta di circolazione
- o Nel caso in cui l'intestatario sia defunto è necessario redigere un atto di successione: successivamente un erede può richiedere la radiazione per esportazione.

29. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere l'ultimo intestatario di un veicolo è sufficiente richiedere la visura PRA sulla targa indicata.

Documenti necessari per richiedere la visura PRA di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

30. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere la successione cronologica degli intestatari di un veicolo è sufficiente richiedere l'estratto cronologico sulla targa indicata. L'estratto cronologico riporta tutte le informazioni giuridico-patrimoniali relative al veicolo. Documenti necessari per richiedere l'estratto cronologico di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

31. Revoca fermo amministrativo

Il veicolo sottoposto a fermo amministrativo non può circolare. A seguito del pagamento della cartella esattoriale si ottiene la lettera di revoca utile per la cancellazione del fermo amministrativo.

Documenti necessari per richiedere presso l'Automobile Club Varese la registrazione al PRA della cancellazione del fermo amministrativo:

- Originale della lettera di revoca
- Originale del Foglio Complementare, Certificato di Proprietà o denuncia
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

32. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica

Un ciclomotore nuovo di fabbrica, prima di circolare deve essere dotato del certificato di circolazione e della targa, che identifica l'intestatario.

Nel caso in cui l'acquirente sia già in possesso di una targa di ciclomotore (tipo nuovo formato) è possibile immatricolare il nuovo veicolo utilizzando il medesimo numero di targa se libera e disponibile.

Documenti necessari per richiedere l'immatricolazione di un ciclomotore di nuova fabbricazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata da un maggiorenne
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato di Conformità rilasciato dal Concessionario

- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando la targa (tipo di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione ottenuto in caso di alienazione del ciclomotore vecchio
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

A seguito della richiesta viene rilasciata una nuova targa ed il relativo Certificato di Circolazione contenente i dati tecnici del mezzo ed i dati anagrafici dell'intestatario.

33. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore

Il trasferimento della proprietà del ciclomotore dà luogo al rilascio di un nuovo certificato di circolazione sul quale:

- Può essere annotato il numero di targa personale di cui l'acquirente è già in possesso (tipo di nuovo formato.)
- viene indicato un nuovo numero di targa personale, nel caso in cui l'acquirente non sia in possesso di una targa personale.
- Documenti necessari per richiedere il trasferimento di proprietà di un ciclomotore:
- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Copia del Certificato di avvenuta Sospensione dalla Circolazione del Ciclomotore (richiesta dal venditore) autenticata dall'intestatario del certificato stesso (venditore).
- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando un numero di targa (tipo di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione della stessa
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

Procedura gestibile solo se il ciclomotore oggetto di vendita sia già munito di Certificato di Circolazione. In caso contrario si deve procedere all'immatricolazione

34. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore

In caso di smarrimento o di distruzione della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la reimmatricolazione del ciclomotore ossia il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la re-immatricolazione di un ciclomotore a seguito di smarrimento o distruzione della targa:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto della Targa da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa
- Vedi punto 51.

35. Deterioramento della targa di un ciclomotore

In caso di deterioramento della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la reimmatricolazione del ciclomotore, ossia il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la reimmatricolazione di un ciclomotore a seguito di deterioramento della targa:

- Carta di Circolazione in originale relativo alla targa deteriorata (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targa deteriorata
- Vedi punto 51.

36. Sospensione dalla circolazione del ciclomotore

In tutti i casi in cui l'intestatario non intenda utilizzare il proprio ciclomotore o trasferirne la proprietà deve richiederne la sospensione dalla circolazione, la targa resterà nella sua disponibilità per essere associata ad altro ciclomotore (previo rilascio di un nuovo certificato di circolazione).

Documenti necessari per chiedere il rilascio del Certificato di sospensione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Comunicazione di sospensione dalla circolazione del ciclomotore (compilata allo sportello)
- Certificato di circolazione in originale, anche se deteriorato, del ciclomotore del quale si richiede la sospensione dalla circolazione; in caso di smarrimento, furto o distruzione del certificato stesso, dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuta denuncia agli organi di polizia, ovvero, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

37. Furto o smarrimento del certificato di circolazione di un ciclomotore

In caso di furto o smarrimento del certificato di circolazione di un ciclomotore è possibile richiederne il duplicato (per targhe di tipo nuovo formato).

Documenti necessari per richiedere il duplicato del certificato di circolazione di un ciclomotore in caso di furto o smarrimento (per targhe di tipo nuovo formato):

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto in originale al Comando dei Carabinieri o alla Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, il numero della targa, il numero di telaio. Per facilitare la ricerca o verificare l'esattezza dei dati rivolgersi ad un meccanico o al Rivenditore
- Autocertificazione (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

- o Il duplicato viene rilasciato se smarrito il certificato di idoneità tecnica
- o La richiesta del nuovo documento di circolazione deve essere presentata dopo 15 giorni dalla data della denuncia. Nel frattempo si può circolare con la denuncia stessa
- o Si rilascia una nuova targa se il titolare è in possesso del vecchio certificato di circolazione. Se il titolare è già in possesso del nuovo certificato di circolazione si rilascia il relativo duplicato.

38. Deterioramento del certificato di circolazione di un ciclomotore

In caso di deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore in caso di deterioramento:

- Certificato di Circolazione deteriorata in originale

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario del veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

39. Demolizione o esportazione di un ciclomotore

In caso di demolizione o esportazione di un ciclomotore con la targa, l'intestatario del ciclomotore deve richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore per demolizione o esportazione:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Ricevuta di consegna del Ciclomotore destinato alla demolizione rilasciata dal Centro di raccolta (Demolitore Autorizzato) o dal Concessionario che provvederà alla successiva consegna ad un Centro di raccolta
- Istanza di richiesta di cessazione dalla circolazione del ciclomotore (da compilare allo sportello)
- Vedi punto 51.

40. Distruzione della targa di un ciclomotore

Qualora l'intestatario della targa di un ciclomotore non intenda più utilizzarla può provvedere direttamente alla sua distruzione dandone comunicazione.

Documenti necessari per comunicare distruzione della targa di un ciclomotore:

- Targa in originale
- Istanza di richiesta di comunicazione di distruzione della targa (da compilare allo sportello) - Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Vedi punto 51.

41. Furto del ciclomotore

L'intestatario del ciclomotore deve presentare istanza di cessazione della circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto in originale al Comando dei Carabinieri o alla Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, il numero della targa, il numero di telaio
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

Nel caso in cui con il ciclomotore sia stata sottratta anche la targa l'utente deve far domanda di cessazione dalla circolazione sia del ciclomotore che della targa. In caso contrario la targa rimane in possesso del titolare.

42. Compilazione della delega a condurre

E' consigliabile, quando si va all'estero alla guida di veicolo di cui non si è proprietari. La delega a condurre all'estero è rilasciata dal proprietario e autenticata dal notaio.

Documenti necessari per la compilazione della delega:

- Carta di Circolazione in originale
- Documento d'identità del delegato e del delegante
- Vedi punto 51.

43. Rinnovo della patente di guida

La patente di guida deve essere rinnovata a scadenze diverse a seconda della categoria di patente posseduta e dell'età del conducente, come indicato nel prospetto seguente:

Categoria patente	meno di 50 anni	più di 50 anni	più di 60 anni	più di 65 anni	più di 70 anni	più di 80 anni
A, B, BE	10	5	5	5	3	2
C, CE	5	5	5	C: 2* CE: 1* fino a 68	C: 2*	C: 2*
D, DE	5	5	1*	1* fino a 68		

* Visita medica di rinnovo da effettuare in Commissione medica locale

Per rinnovare la patente di guida in scadenza:

per le visite di rinnovo ordinario: occorre presentarsi o prenotare telefonicamente (0332 285150) la visita medica almeno dieci/quindici giorni prima della scadenza agli sportelli dell'Automobile Club Varese. Al termine della visita, il medico restituisce la patente e un certificato medico che serve per circolare. Tale certificato è valido solo per circolare in Italia. Sarà cura del Dipartimento per i Trasporti Terrestri trasmettere per posta il tagliando di convalida, con l'indicazione del nuovo termine di validità, che dovrà essere incollato sulla patente. In caso di mancato recapito o di errori riscontrati sul tagliando stesso, basta contattare il numero verde **800.23.23.23** del Ministero dei Trasporti.

La visita presso la Commissione Medica Provinciale è effettuata presso la Commissione Medica Provinciale in Varese via O. Rossi .

Documenti necessari il rinnovo della patente di guida A/B/C/D/E:

- Patente di guida in scadenza
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

- o E' possibile rinnovare la patente fino a tre mesi prima della scadenza, in questo caso il rinnovo successivo partirà dal giorno in cui sarà effettuata la visita.
- o Per i portatori di pace maker, diabetici (quando richiesto), operati d'infarto, turbe psichiche, operati di aneurisma, deficienze uditive ed altre patologie e per patenti speciali, la visita medica deve essere effettuata presso la Commissione Medica Provinciale in Varese via O. Rossi.

44. Conversione della patente militare

La conversione della patente da militare in civile si può ottenere entro un anno dalla data di congedo. Ai fini della conversione della patente militare in civile, occorre presentarsi presso gli sportelli dell'Automobile Club Varese in Viale Milano 25, per prenotare una visita medica.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente militare:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N. 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti e uguali tra loro
- Fotocopia del congedo (non necessaria per militari ancora in servizio permanente ed effettivo)
- Fotocopia della patente di guida civile eventualmente in possesso

- Per i militari in servizio permanente effettivo occorre una dichiarazione di servizio rilasciata dal proprio comando, in carta libera
- Patente militare in possesso
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato medico rilasciato da un Ufficiale sanitario con applicata la marca da bollo e una fotografia formato tessera.
- Vedi punto 51.

45. Conversione della patente estera

E' possibile fare la conversione della patente estera solo per gli Stati i cui documenti di guida sono convertibili. La richiesta deve essere presentata entro il termine di validità della patente estera da convertire. La patente estera extracomunitaria deve essere stata rilasciata in data antecedente l'acquisizione della residenza italiana.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente estera:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N. 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- Patente estera in originale
- Una traduzione completa in lingua italiana del documento di guida rilasciata dal Consolato o dall'Ufficio dell'Ambasciata o dal Tribunale ove esista un traduttore giurato se richiesta
- Dichiarazione di autenticità dello Stato di provenienza rilasciata dall'autorità Consolare presente in Italia se richiesta
- Certificato storico di residenza
- .. Se precedentemente il cliente era in possesso di patente italiana occorre dichiararne i dati completi oppure presentare la dichiarazione che la patente è stata ritirata dall'Ufficio estero.
- Per i cittadini stranieri extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una fotografia formato tessera
- Vedi punto 51.

46. Patente internazionale

La patente italiana consente di guidare in tutti i Paesi dell'Unione Europea, ma nella maggior parte dei Paesi extra-europei è richiesto un permesso internazionale di guida, da utilizzare sempre in abbinamento alla patente nazionale in corso di validità.

Documenti necessari per il rilascio della patente internazionale:

- Fotocopia della patente di guida + autocertificazione
- N. 2 fotografie "formato tessera" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Comune su carta libera
- Autocertificazione Modello TT 746 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese) compilata e firmata dal proprietario della patente
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

La patente internazionale ha la validità di 1 anno o di 3 anni secondo il tipo di convenzione a cui lo stato accentante ha aderito (Vienna 68 o Ginevra 49)

47. Carta di qualificazione del conducente

Documento necessario agli autisti di professione, per il trasporto merci è rilasciato senza esami fino al 2014, per il trasporto persone è rilasciato senza esami fino al 2013; dopo tali date sarà conseguibile solo a seguito di esami.

Documenti necessari il rilascio per titoli:

- Patente di categoria C rilasciata prima del settembre 2009 oppure Patente di categoria D rilasciata prima del settembre 2008
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- 1 foto formato tessera
- Vedi punto 51.

48. Declassamento della patente di guida

- La richiesta del duplicato della patente di guida per declassamento può avvenire per scelta o per il raggiungimento dei limiti di età in relazione alla categoria della patente.
- Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per declassamento:
- Patente di guida
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- N. 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Comune in carta libera
- Vedi punto 51.

Precisazioni

In prossimità della scadenza è necessario aggiungere alla documentazione il certificato medico in bollo con applicata una fotografia formato tessera rilasciato dall'Ufficiale Sanitario.

Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata, in questo caso la fotografia autenticata non è necessaria (presentare solo n. 3 fotografie). E' possibile prenotare direttamente la visita medica presso l'Automobile Club Varese, previa prenotazione.

49. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida

In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida è possibile richiedere il duplicato, ma è necessario verificare preventivamente la competenza dell'ufficio che deve rilasciare il duplicato. La verifica è effettuata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento della denuncia.

La patente di guida può essere

- Duplicabile d'ufficio

In questo caso il duplicato della patente di guida è rilasciato in automatico dall'ufficio Ufficio Centrale Operativo di Roma, a seguito di denuncia presso un'autorità di Pubblica sicurezza

- non duplicabile d'ufficio

In questo caso la richiesta di duplicato della patente di guida può essere richiesto presso l'Automobile Club Varese

Documenti necessari

- Denuncia di smarrimento o furto della patente di guida presentata ai Carabinieri o in Questura
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Permesso provvisorio di circolazione (se non posseduto deve essere dichiarato in denuncia) rilasciato dagli organi di Polizia o Carabinieri
- N. 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

In caso di prossimità di scadenza è necessario aggiungere alla documentazione il Certificato medico in bollo con applicata una fotografia formato tessera rilasciato dall'Ufficiale Sanitario.

Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata, in questo caso la fotografia autenticata non è necessaria (presentare solo n. 3 fotografie). E' possibile prenotare la visita medica presso l'Automobile Club Varese.

50. Deterioramento della patente di guida

In caso di deterioramento della patente di guida è possibile richiederne il duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per deterioramento:

- Patente di guida deteriorata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club Varese)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N. 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Vedi punto 51.

Precisazioni:

Se si effettua contemporaneamente il rinnovo della scadenza della patente di guida è necessario aggiungere il certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una foto formato "mezzo busto". Presentando il certificato medico, la validità della patente sarà automaticamente rinnovata con una nuova scadenza. E' possibile prenotare la visita medica presso l'Automobile Club Varese.

51. NOTA per la presentazione di tutte le pratiche automobilistiche:

- Le persone fisiche devono presentarsi con: documento di identità valido e codice fiscale
- Per le persone giuridiche deve presentarsi il legale rappresentante con:
Documento di identità valido e Visura Camerale (comprovante i poteri di firma).
- I cittadini extracomunitari devono presentarsi con il permesso di soggiorno valido o, se scaduto, con la copia dei seguenti documenti, entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso: permesso di soggiorno scaduto, o ricevuta di ritorno della raccomandata inviata per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno e bollettino postale di versamento effettuato per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

SERVIZI ON LINE DELL'ACI

PAGA IL BOLLO

Servizio disponibile per i residenti nelle Province Autonome di Bolzano e di Trento e nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Emilia Romagna, Lazio, Lombardia, Puglia e Toscana.

FRINGE BENEFIT

Per calcolare la retribuzione in natura derivante dalla concessione di veicoli aziendali in uso ai dipendenti, per esigenze di lavoro e per esigenze private. Per calcolare i rimborsi al dipendente (o al professionista) che faccia uso del proprio veicolo svolgendo attività a favore del datore di lavoro.

COSTI CHILOMETRICI

Per calcolare i rimborsi al dipendente (o al professionista) che faccia uso del proprio veicolo svolgendo attività a favore del datore di lavoro.

DISTANZE CHILOMETRICHE

Per calcolare la distanza che intercorre tra due comuni italiani, da o per uno degli aeroporti civili in Italia, scegliendo il percorso più breve o il più veloce

VERIFICA L'EURO

Per sapere il codice EURO relativo alla normativa CEE anti-inquinamento rispettata dal proprio veicolo.

Allegato 1

Tabella tempi di erogazione del servizio

Tipologia servizio	Tempo allo sportello	Tempo di erogazione del servizio	Note
LE TESSERE ACI	5-10 min	3 – 5 settimane per il recapito della tessera o del bollino di rinnovo	
ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO SOCI			
1. Bollo Sicuro	15 min		
2. Carnet de Passages en Douane	10 min + 15 min	1 settimana	l'accettazione è prevista in 2 fasi
3. Ricariche Carte Prepagate e telefoniche	5 min		
4. Noleggio a lungo termine	5 min		
5. Contrassegni Svizzeri e Austriaci	3 min		
6. Blu-card ATB	3 min		
9. Raccolta Fondi Telethon	5 min		
TASSE AUTOMOBILISTICHE			
1. Pagamento Tasse Automobilistiche	5 min		in situazioni di grande afflusso il tempo può essere maggiore
2. Inserimento o Bonifica dei dati in GTA	5 – 10 min		
3. Esenzione tasse auto	5 – 10 min		
4. Rimborso tasse auto	5 – 10 min		Il tempo indicato si riferisce all'accettazione, l'inserimento può non essere contestuale
LICENZE SPORTIVE			
1. Licenza ACI / CSAI	15 min	60 gg	
PRATICHE AUTOMOBILISTICHE			
1. Acquisto di un veicolo nuovo	10-15 min	immediato	
2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà	10-15 min	3 giorni	
3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà	10-15 min	3 giorni	
4. Consegna di un veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per la successiva rivendita ad un terzo	10-15 min	3 giorni	
5. Importare dall'estero un veicolo nuovo o usato	10-15 min	fino a 90 giorni	dipende dal Paese di provenienza

6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione	10-15 min	3 giorni	
7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici	10-15 min	3 giorni	
8. Eredità un veicolo	15-30 min	10 giorni	
9. Furto o smarrimento del certificato di proprietà	10-15 min	3 giorni	
10. Deterioramento del certificato di proprietà	10-15 min	3 giorni	
11. Furto o smarrimento della carta di circolazione	10-15 min	15- 90 giorni	
12. Deterioramento della carta di circolazione	10-15 min	15- 90 giorni	
13. Aggiornamento Carta di Circolazione	10-15 min	3 giorni	
14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo	10-15 min	15 giorni per il duplicato	ulteriori 20 giorni per richiesta collaudo
15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.	10-15 min	10 giorni	
16. Revisione veicoli presso officina autorizzata	10-15 min	max 2 giorni – data su richiesta del cliente	
17. Revisione veicoli presso il DTT	10-15 min	1 giorno per la prenotazione	Il calendario è fissato dal DTT
18. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe	10-15 min	immediato 3 gg se non è possibile l’inserimento online	
19. Rilascio Targa Prova	10-15 min	1 giorno	
20. Rinnovo Targa prova	10-15 min	3 giorni	
21. Reso Targa Prova	10-15 min	1 giorno	
22. Rilascio Targa Ripetitrice	10-15 min	1 giorno	
23. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità	10-15 min	3 giorni	
24. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo	10-15 min	3 giorni	
25. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo	10-15 min	3 giorni	
26. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo	10-15 min	3 giorni	
27. Demolizione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi registrati	10-15 min	3 giorni	
28. Esportazione di un veicolo	10-15 min	3 giorni	
29. Richiesta indicazione dell’ultimo intestatario di un veicolo	10-15 min	immediato	1 giorno se non inseribile online
30. Richiesta indicazione della successione cronologica	10-15 min	immediato	1 giorno se non inseribile online

degli intestatari di un veicolo			
31. Revoca fermo amministrativo	10-15 min	1 giorno	
32. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica	10-15 min	immediato	3 gg se non inseribile online
33. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore	10-15 min	immediato	3 gg se non è inseribile online
34. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
35. Deterioramento della targa di un ciclomotore	10 -15 min	immediato	3 gg se non è inseribile online
36. Sospensione dalla circolazione del ciclomotore	10-15 min	immediato	3 gg se non è inseribile online
37. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
38. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
39. Demolizione o esportazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
40. Distruzione della targa di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
41. Furto del ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni	
42. Compilazione delega a condurre	10 min	3 giorni	può essere immediato se con urgenza
43. Rinnovo della patente di guida	10-15 min max 2 giorni data	su richiesta del cliente	
44. Conversione della patente militare	10-15 min	3 mesi	
45. Conversione della patente estera	10-15 min	3 mesi	
46. Patente internazionale	10-15 min	15 giorni	
47. Certificato di qualificazione del conducente	10-15 min	5 giorni	30 gg se non inseribile online
48. Declassamento patente di guida	10-15 min	5 giorni	2 mesi se non inseribile online
49. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida	10-15 min	5 giorni	2 mesi se non inseribile online
50. Deterioramento patente di guida	10-15 min	5 giorni	2 mesi se non inseribile online